

MS Teams

1 pratimas. Šeimos susitikimo planavimas „Microsoft Teams“.

Suburti šeimos narius diskusijai naudokite internetinę „Microsoft Teams“ versiją.

Atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasielkite „Microsoft Teams Online“: Atidarykite žiniatinklio naršyklę ir prisijunkite prie „Microsoft Teams“ paskyros.
2. Eikite į Kalendorių: šoninėje arba įrankių juostoje spustelėkite parinktį „Kalendorius“.
3. Sukurkite suplanuotą susitikimą:
 - 3.1. Spustelėkite „Naujas susitikimas“.
 - 3.2. Pasirinkite šeimos susitikimo datą ir laiką.
4. Pridėkite išsamią susitikimo informaciją: įveskite susitikimo pavadinimą „Šeimos susitikimas“ ir nurodykite darbotvarkę, įtraukite aprašymą, nurodantį diskusijų tikslą ir temas. Aprašymo skiltyje pridėkite vaizdą, susijusį su šeimos susitikimu.
5. Pakvieskite šeimos narius įvesdami jų el. pašto adresus arba vardus lauke „Pakviesti žmones“.
6. Peržiūrėkite išsamią susitikimo informaciją ir įsitikinkite, kad data, laikas, aprašymas ir dalyvių sąrašas yra tikslūs.
7. Norėdami suplanuoti šeimos susitikimą, spustelėkite „Siųsti“.

2 pratimas. „Microsoft Teams“ knygų skaitytojų grupės pokalbio kūrimas

1. Pasielkite „Microsoft Teams Online“: Atidarykite žiniatinklio naršyklę ir prisijunkite prie „Microsoft Teams“ paskyros.
2. Pokalbis: šoninėje juostoje spustelėkite skirtuką „Pokalbiai“ arba piktogramą.
3. Ieškokite mygtuko „Naujas pokalbis“ arba ieškokite savo draugų vardų paieškos juostoje.
4. Įveskite savo draugų, kurie yra knygų skaitytojai, vardus arba el. pašto adresus.
5. Pavadinkite grupės pokalbį, pvz., „Knyggraužiai“ arba bet kurį norimą knygų skaitytojų grupės pavadinimą.

6. Pradėkite pokalbį: pridėkite įžanginį pranešimą arba pradėkite aptarti knygas ir skaitymo nuostatas naujai sukurtame grupės pokalbyje.

3 pratimas. Dalijimasis skaitymo medžiaga grupiniame pokalbyje „Knyggraužiai“

Šis pratimas išmokys jus bendrinti PDF knygos failą „Knyggraužiai“ grupės pokalbyje. Atlikite šiuos veiksmus, kad užbaigtumėte užduotį:

1. Pasiėkite „Bookworms“ grupės pokalbį: atidarykite „Microsoft Teams“ sukurtą „Bookworms“ grupės pokalbį.
2. Eikite į „Failai“: raskite ir pasirinkite skirtuką „Failai“, esantį grupės pokalbio sąsajos viršuje.
3. Spustelėkite mygtuką „Įkelti“ arba nuvilkite PDF knygos failą į pokalbio langą.
4. Iš savo kompiuterio pasirinkite norimą PDF knygos failą, kad pradėtumėte įkėlimą į grupės pokalbį.
5. Patvirtinkite įkėlimą:
6. Įkėlus PDF knygą, ji nedelsdama atsiras pokalbio failų sąrašė, kurį galės pasiekti visi „Knygų kirminų“ grupės nariai.
7. Praneškite grupės nariams:
 - 7.1. Pasirinktinai pokalbyje sukurkite pranešimą, kad informuotumėte grupės narius apie naujai bendrinamą knygos failą.
 - 7.2. Apsvarstykite galimybę pasidalinti pagrindine knygos informacija, pvz., pavadinimu, autoriumi arba bet kokia svarbia informacija, kad paskatintumėte diskusijas.