

# Google Sheets



# Kas yra Google Sheets?

- „Google“ skaičiuoklės yra žiniatinklio programa, skirta skaičiuoklėms kurti ir keisti
- Ji veikia panašiai kaip elektroninė knyga, kurią galite pasiekti iš bet kurios vietos, kur yra interneto ryšys
- Šis įrankis yra patogus naudoti ir siūlomas nemokamai, todėl jis puikiai tinka įvairioms užduotims, tokioms kaip korespondencijos rengimas, sąrašų sudarymas ar net šeimos receptų kolekcijos rinkimas.

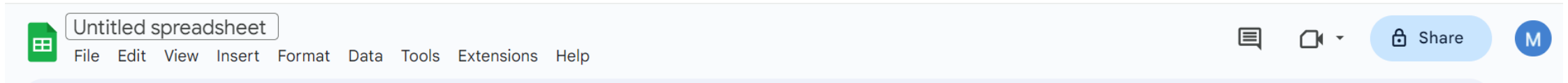
# „Google“ skaičiuoklės – privalumai ir trūkumai

- Didelis „Google“ skaičiuoklių pranašumas yra tai, kad tai nemokama naršyklės programa. Jis veikia bet kuriame kompiuteryje ir daugumoje mobiliųjų įrenginių be problemų.
- Skaičiuoklės taip pat geriau tinka bendradarbiavimui.
- „Excel“ yra daug funkcionalesnė, palyginti su „Google“ skaičiuoklėmis. Tačiau tai patenkina 99% žmonių poreikių.
- „Google“ skaičiuoklės veikia labai lėtai, kai įkeliate didelį failą.

# Kaip pasiekti „Google“ skaičiuokles

- **Prisijungimas prie interneto: Pirma, jums reikia interneto ryšio.**
- **Atidarykite žiniatinklio naršyklę: naudokite tokią programą kaip „Chrome“, „Edge“.**
- **Eikite į „Google“ skaičiuokles: naršyklės adreso juostoje įveskite „[Sheets.google.com](https://sheets.google.com)“ ir paspauskite „Enter“.**
- **Prisijungti**

# Meniu juosta



- **Skaičiuoklė be pavadinimo** – pavadinimas: nurodo, kad skaičiuoklė dar nepavadinta
- **„Google“ skaičiuoklių logotipas:**
- **Žvaigždės piktograma:** gali būti naudojama norint pažymėti skaičiuoklę kaip svarbią
- **Bendrinimo mygtukas:** leidžia bendrinti skaičiuoklę su kitais.
- **Failo meniu:** išskleidžiamasis meniu, skirtas tokioms parinktims kaip naujo lapo kūrimas, esamų failų atidarymas,
- **Redagavimo meniu:** pateikiamos redagavimo parinktys, pvz., anuliuoti, perdaryti, iškirpti, kopijuoti, įklijuoti ir rasti bei pakeisti.
- **Rodinio meniu:** siūlo su peržiūra susijusius nustatymus, įskaitant fiksavimo sritis.
- **Įterpimo meniu:** skirtas įterpti langelius, eilutes, stulpelius, diagramas, paveikslėlius, nuorodas, komentarus, funkcijas
- **Formatavimo meniu:** yra teksto, langelių ir skaičių formatavimo parinktys,
- **Duomenų meniu:** duomenų tvarkymo parinktims, pvz., rūšiavimui ir filtravimui, duomenų patvirtinimui,
- **Pagalbos meniu:**

# Išskleidžiamasis meniu failas

Nauja: atidaroma nauja tuščia skaičiuoklė.

Atidaryti: atidaromas dialogas, skirtas pasirinkti ir atidaryti esamą skaičiuoklę

Importuoti: importuojami duomenys iš kito failo į dabartinę skaičiuoklę.

Padaryti kopiją: sukuriama dabartinės skaičiuoklės kopija.

Bendrinti: leidžia bendrinti skaičiuoklę su kitais

El. paštas: pateikia parinktis siųsti skaičiuoklę el. paštu

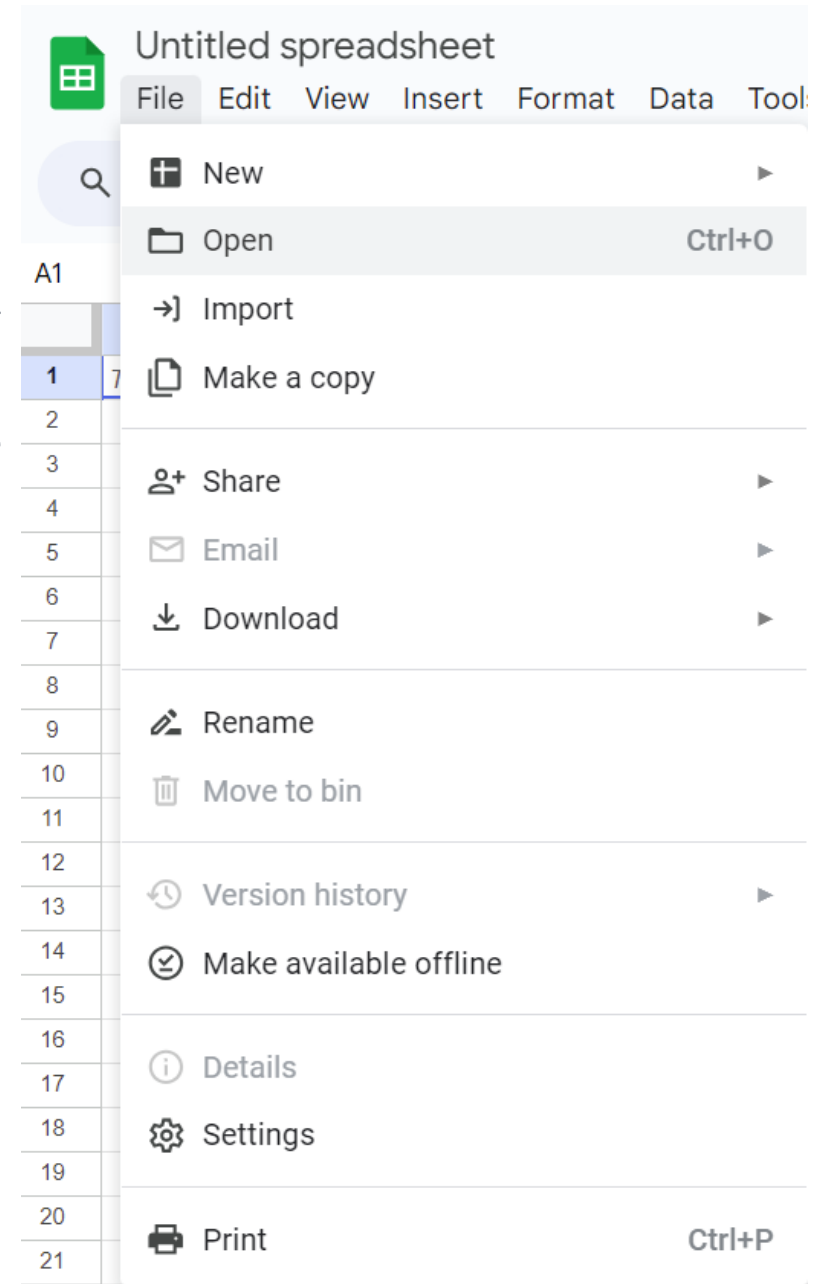
Atsisiuntimas: išsaugo skaičiuoklę kitu formatu, pvz., Microsoft Excel, OpenDocument formatu, PDF, CSV ir kt.

Pervardyti: pakeičia skaičiuoklės pavadinimą.

Perkelti į šiuokšliadėžę: skaičiuoklė siunčiama į „Google“ disko šiuokšliadėžę.

Versijų istorija: rodoma versijų istorija

Padaryti pasiekiamą neprisijungus: dabartinė skaičiuoklė nustatoma naudoti neprisijungus



# Išskleidžiamasis meniu REDAGUOTI

Anuliuoti Atšaukia paskutinį atliktą veiksmą (Ctrl+Z).

Perdaryti: pakartotinai pritaiko paskutinį veiksmą, kuris buvo anuliuotas (Ctrl+Y).

Iškirpti: pašalina pasirinktus duomenis ir įdeda juos į mainų sritį, kad būtų galima įklijuoti kitur (Ctrl+X).

Kopijuoti: nukopijuojami pasirinkti duomenys į mainų sritį nepašalinant jų iš pradinės vietos (Ctrl+C).

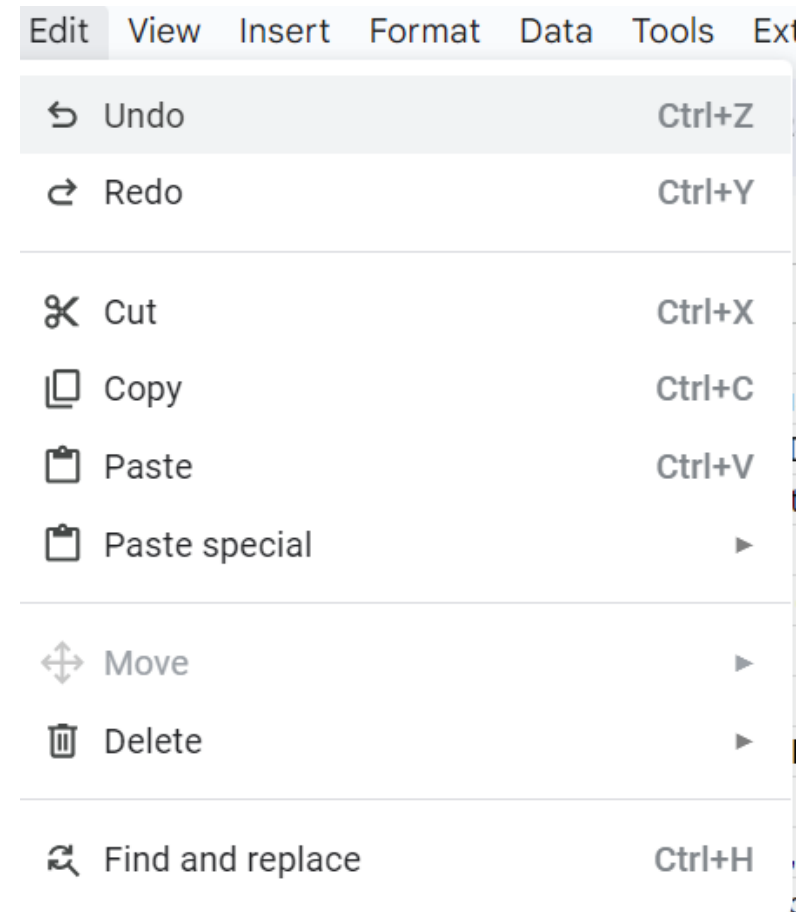
Įklijuoti: įterpiamas iškarpinės turinys į pasirinktą vietą (Ctrl+V).

Specialus įklijavimas: siūlo daugiau įklijavimo parinkčių, pvz., tik verčių įklijavimą, tik formatavimą arba duomenų perkėlimą.

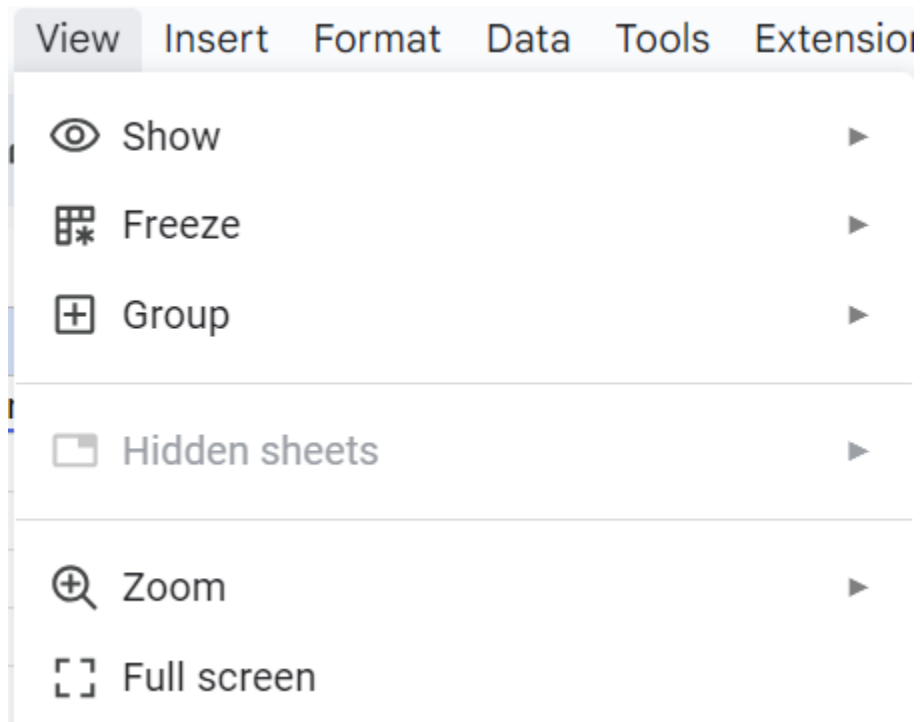
Perkelti: suteikia parinktį perkelti pasirinktus langelius arba eilutes į kitą lapo vietą.

Ištrinti: siūlo parinktį, kaip ištrinti pasirinktus langelius, eilutes, stulpelius arba juose esantį turinį.

Rasti ir pakeisti: atidaromas dialogas, skirtas ieškoti konkrečių vertybių ir pakeisti jas naujomis



# Peržiūrėti išskleidžiamąjį meniu



## Show

Formulės  
baras  
Antraštės  
Tinklelio  
linijos

## Freeze

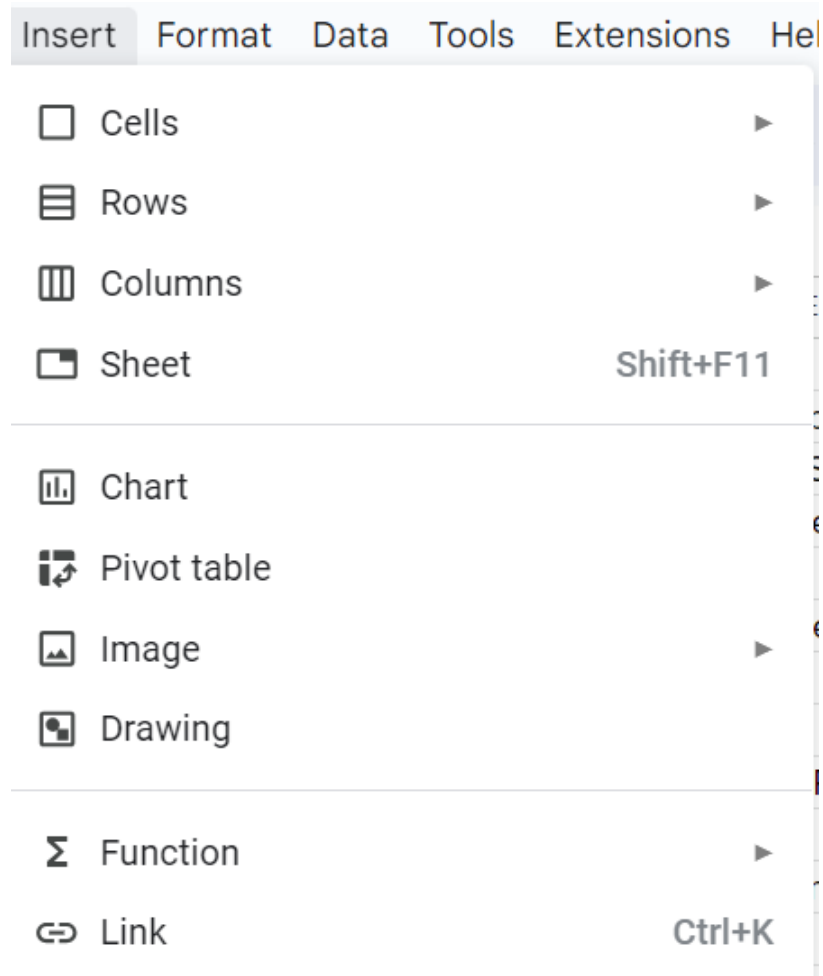
1 eilutė  
2 eilutės  
Iki dabartinės eilutės  
1 stulpelis  
2 stulpeliai  
Iki dabartinės  
stulpelio

## Group

Sugrupuokite X-X eilutes  
Grupuoti stulpelius X-X



# Įterpti išskleidžiamąjį meniu



Ląstelės: įterpkite langelius ir perkeltkite kitus langelius dešinėn arba žemyn.

Eilutės: įterpti eilutes virš arba po dabartine eilute.

Stulpeliai: įterpkite stulpelius esamo stulpelio kairėje arba dešinėje.

Lapas: darbaknygėje sukuriamas naujas lapas

Diagrama: įterpkite skirtingų tipų diagramas, kad vizualiai pateiktumėte savo duomenis.

Suvestinė lentelė: sukuria suvestinę lentelę duomenims apibendrinti ir analizuoti.

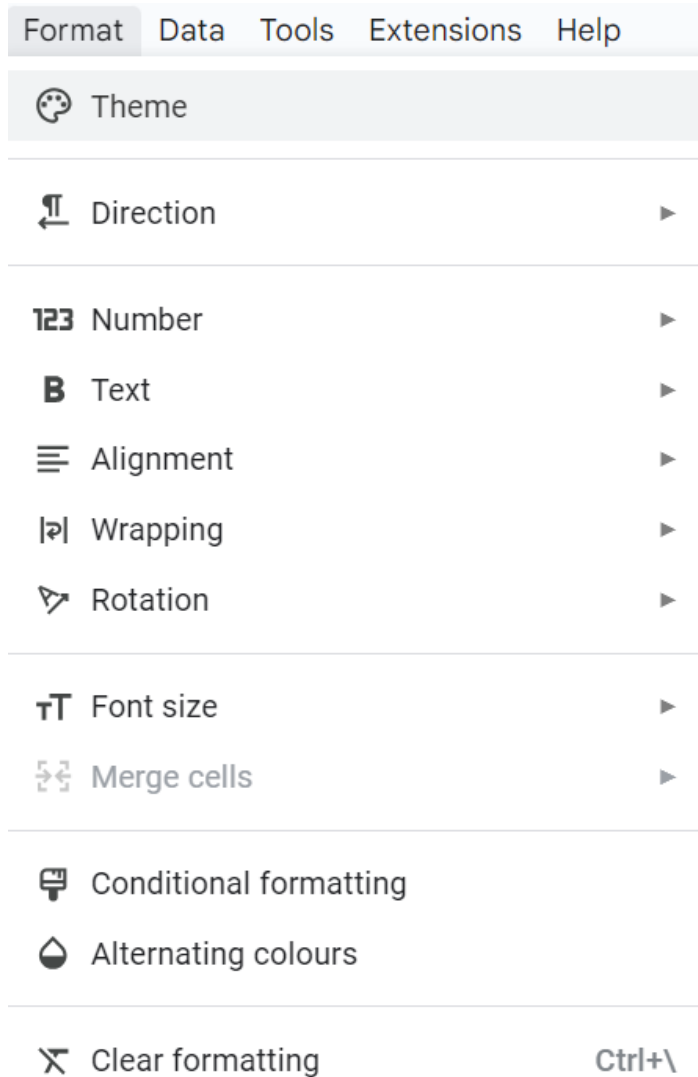
Vaizdas: įterpkite vaizdą, įkelkite, pagal URL arba darydami momentinę nuotrauką.

Brėžinys: įterpia piešinį arba sukuria naują.

Funkcija: pateikia funkcijų, kurias reikia įterpti į langelius duomenų skaičiavimui, sąrašą.

Nuoroda: jūsų lape sukuriamas hipersaitas

# Išskleidžiamasis meniu Formatas



Tema: koreguokite bendrą skaičiuoklės spalvų temą.

Kryptis: pakeiskite teksto kryptį langelyje

Skaičius: formatuokite langelius kaip skaičius, valiutas, procentus, datas

Tekstas: tam tikros teksto formatavimo parinktys, pvz., paryškintas, kursyvas, pabraukimas ir šrifto spalva.

Lygiavimas: Lygiuokite tekstą langelyje, nustatykite vertikalų lygiavimą, įtrauką

Apvyniojimas: pasirinkite, kaip tekstas apvyniojamas langelyje, pvz., perpildymas, apvyniojimas

Pasukimas: pasukite tekstą kampu arba sudėkite jį vertikaliai.

Šrifto dydis: padidinkite arba sumažinkite šrifto dydį.

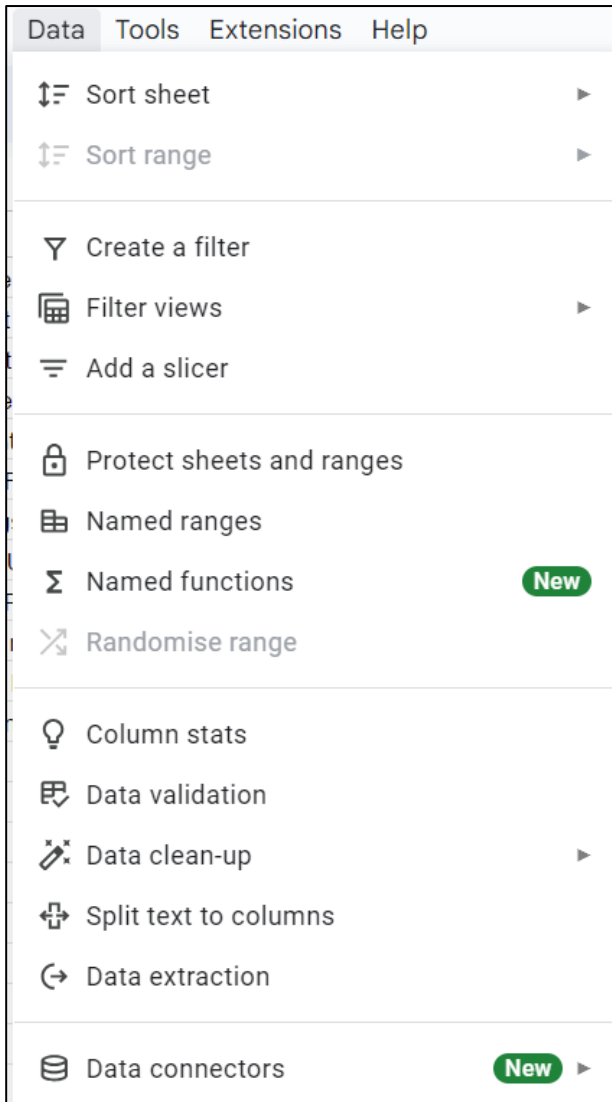
Sujungti langelius: sujungti pasirinktus langelius kartu.

Sąlyginis formatavimas: taikykite formatavimo taisykles langeliams pagal jų reikšmes.

Kintamosios spalvos: taikykite kintamas spalvas eilutėms arba stulpeliams, kad būtų lengviau skaityti.

Išvalyti formatavimą: pašalinkite visą formatavimą iš pasirinktų langelių

# Išskleidžiamasis meniu Duomenys



Rūšiuoti lapą: leidžia rūšiuoti visą lapą pagal konkrečių stulpelių turinį.

Rūšiavimo diapazonas: leidžia rūšiuoti pasirinktą langelių diapazoną.

Sukurti filtrą: taiko filtrą pasirinktam duomenų diapazonui, leidžiantį pasirinktinai rodyti eilutes pagal kriterijus.

Filtro rodiniai: leidžia išsaugoti ir taikyti skirtingas filtrų konfigūracijas duomenims.

Pridėti pjaustytuvą: įterpia pjaustyklę, kuri yra vaizdinis filtravimo įrankis, skirtas suvestinės lentelėms ir diagramoms.

Apsaugokite lapus ir diapazonus: riboja redagavimą konkrečiuose lapuose arba langelių diapazonuose.

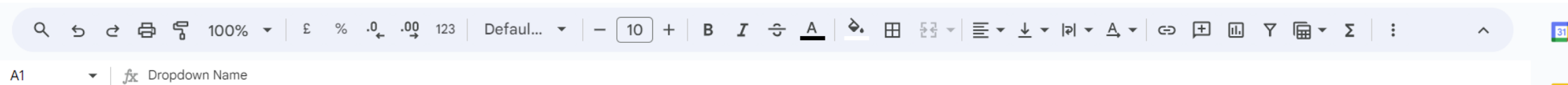
Vardiniai diapazonai: langelių diapazonui priskiriamas pavadinimas, kad būtų lengviau nurodyti formules.

Atsitiktinis diapazonas: sumaišo langelių tvarką pasirinktame diapazone.

Duomenų patvirtinimas: nustato taisykles, kokius duomenis galima įvesti į langelius.

Padalyti tekstą į stulpelius: pagal nurodytą skyriklį išskiria vieno stulpelio turinį į kelis stulpelius

# Įrankių juosta



Anuliavimo / perdarymo mygtukai: į kairę ir į dešinę nukreiptos lenktos rodyklės, naudojamos anuliuoti arba pakartoti paskutinį veiksmą.

Spausdinti: spausdintuvo piktograma, naudojama dabartiniam lapui spausdinti.

Dažų formatas: dažymo volelio piktograma, leidžianti nukopijuoti formatavimą iš vieno langelio ar diapazono ir pritaikyti jį kitam.

Mastelio lygis: rodo esamą lapo mastelio procentinę dalį su galimybėmis priartinti arba nutolinti.

Šrifto tipas ir dydis: išskleidžiamieji meniu, norėdami pakeisti pasirinktų langelių šrifto tipą ir dydį.

Teksto ir langelių formatavimas: paryškinto, kursyvo, pabraukto, perbraukto, teksto spalvos ir užpildymo spalvos piktogramos.

Langelių kraštinės: kraštinės piktograma, skirta pridėti arba pašalinti pasirinktų langelių kraštines.

Sujungti langelius: piktograma su dviem rodyklėmis, nukreiptomis viena į kitą, naudojama sujungti pasirinktus langelius.

Teksto lygiavimas: piktogramos, skirtos tekstui lygiuoti vertikaliai ir horizontaliai langeliuose.

Teksto įvyniojimas: piktogramos, skirtos nustatyti, kaip tekstas apvyniojamas langeliuose, su perpildymo, apvyniojimo arba iškarpymo parinktimis.

Teksto pasukimas: piktograma, skirta pasukti tekstą langelyje.

Funkcijos: Sumavimo simbolis ( $\Sigma$ ) skirtas greitai įterpti funkcijas.

Filtrai: kanalo piktograma naudojama duomenų diapazonams taikyti filtrus.

Diagrama: diagramos piktograma, leidžianti įterpti diagramą pagal pasirinktus duomenis.

Daugiau: trys vertikalūs taškai, nurodantys daugiau parinkčių.

Pradėkime praktiką!

Žiūrėti vaizdo įrašus!

Atlikite pratimus, nurodytus faile  
17\_Google\_Sheets\_Notes!

SĖKMĖS