

14_Word_22_3_pratimas_OK

1. Įveskite pavadinimą „Mano kambarys“.
2. Dviejose pastraipose apibūdinkite, kokie baldai yra jūsų kambaryje. Kad šis procesas būtų lengvesnis, galite naudoti tokį kontūrą: „Durelių dešinėje yra... Jis pagamintas iš... Kairėje nuo durų... Yra .. Šalia lango yra .. . Kambario centre yra... “.
3. Suformatuokite pavadinimą taip: TimesNewRoman, 16 pt, paryškintas, centre, įtrauka: dešinė – 0, kairė – 0, specialioji ◇ Nėra, tarpas: prieš – 0, po – 6 pt, tarp eilučių – vienas.
4. Formatuokite 1-ą pastraipą taip: TimesNewRoman, 14 pt, reguliarus, kairysis, įtrauka: dešinė – 0, kairė – 0, specialioji ◇ Nėra, tarpas: prieš – 0, po – 6 pt, tarp eilučių – vienas.
5. Formatuokite 2-ąją pastraipą taip: TimesNewRoman, 14 pt, reguliarus, išlygintas, įtrauka: dešinė – 0, kairė – 0, specialioji ◇ pirmoji eilutė ◇ 1 cm, tarpas: prieš – 0, po – 6 pt, tarp eilučių – viena.