

Google Disk

Kas yra Google diskas?

- „Google“ diskas yra debesyje veikianti saugyklos paslauga, leidžianti vartotojams saugoti ir pasiekti failus internete.
- Paslauga sinchronizuoja saugomus dokumentus, nuotraukas ir daugiau visuose vartotojo įrenginiuose, įskaitant mobiliuosius įrenginius, planšetinius kompiuterius ir asmeninius kompiuterius.
- „Google“ diskas integruojamas su kitomis įmonės paslaugomis ir sistemomis, įskaitant „Google“ dokumentus, „Gmail“, „Android“, „Chrome“, „YouTube“, „Google Analytics“ ir „Google+“.
- „Google“ diskas konkuruoja su „Microsoft OneDrive“, „Apple iCloud“, „Box“, „Dropbox“ ir „SugarSync“.

Kokie yra „Google“ disko pranašumai?

- Jūsų daiktai, jūsų būdas – Disko funkcijos. 15 GB vietos saugyklai. Laikykite bet kokio tipo failus. Dalinkitės kaip norite.
- Sukurta dirbti su Google. Išsaugokite „Gmail“ priedus.
- Galinga paieška.
- „Google“ nuotraukos.
- Išmaniau dirbkite su programomis. Dokumentai, Skaičiuoklės, Skaidrės. „Google“ formos.
- Pasiekite savo dokumentus iš bet kurios pasaulio vietos!

Ar „Google“ diskas yra atskirtas nuo „Gmail“ paskyros?

- Kiekvienoje „Google“ paskyroje yra 15 GB saugyklos vietos, kuri yra bendrinama „Gmail“, „Google“ diske ir „Google“ nuotraukose.
- „Google“ paskyroje nebūtina naudoti gmail.com adresu. Galite susieti bet kurią esamą el. pašto adresą su „Google“ paskyra. Tačiau tai yra sudėtingesnis būdas sukurti „Google“ paskyrą.
- Kita vertus, atkūrimo ir saugumo klausimais tikslinga turėti kitą el. pašto adresą iš kito pašto paslaugų teikėjo. „Google“ nemokami ir mokami internetiniai produktai geriausiai veikia „Chrome“ žiniatinklio naršyklėje.
- Paprastai „Chrome“ galite rasti darbalaukio užduočių juostoje arba galite atsisiųsti naujausią versiją

Prisijungimas prie esamos Google paskyros

- Įveskite naršyklės accounts.google.com adreso juostą ir paspauskite Enter arba spustelėkite toliau pateiktą nuorodą:

<https://accounts.google.com/>

- Atsidarys langas „Prisijungti“.
- Jei jau nustatėte Google paskyrą arba Gmail adresą, įveskite savo el. paštą arba telefoną ir slaptažodį.

Rekomenduojame čia neįvesti kito savo nei Gmail el. pašto adreso. Gali atsitikti, kad „Google“ to nepriims.

Prisijungti

Naudokite „Google“ paskyrą

El. pašto adresas arba telefono nr.

Pamiršote el. pašto adresą?

Ne jūsų kompiuteris? Naudokite svečio režimą ir prisijunkite privačiai. [Sužinokite daugiau apie svečio režimo naudojimą](#)

Sukurti paskyrą Kitas

lietuvių ▼ Pagalba Privatumas Sąlygos

Prisijungti

Naudokite „Google“ paskyrą

El. pašto adresas arba telefono nr. vardenis.pavardenis123@outlook.com

Pamiršote el. pašto adresą?

Asmeniniais tikslais

Vaikui

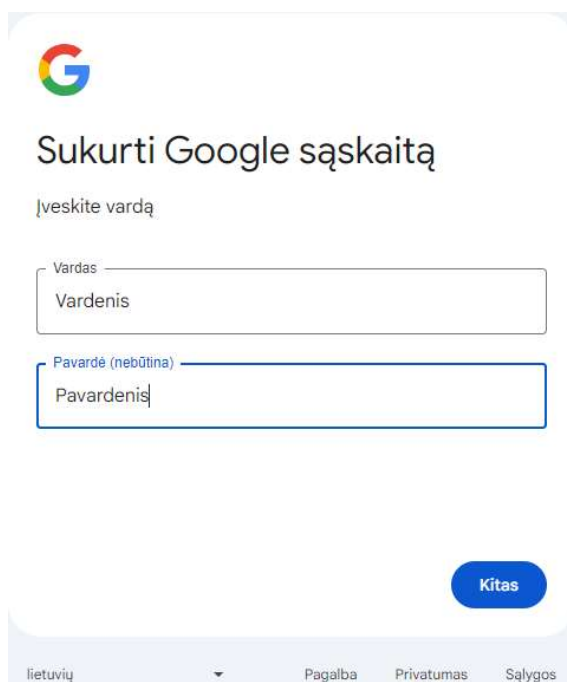
Darbe ar įmonėje

Sukurti paskyrą Kitas

lietuvių ▼ Pagalba Privatumas Sąlygos

Naujos „Google“ paskyros kūrimas (I)

- Jei neturite paskyros, spustelėkite „Sukurti paskyrą“
- Įveskite savo vardą ir pavardę (neprivaloma). Spustelėkite „Kitas“
- Įveskite savo gimtadienį ir lytį.
- Jos gali prireikti norint atkurti paskyrą, jei paskyra būtų pavogta.
- Spustelėkite „Kitas“.
- Kurdami naują paskyrą pasirinkite, koks paskyros el. pašto adresas bus naudojamas.



Sukurti Google sąskaitą

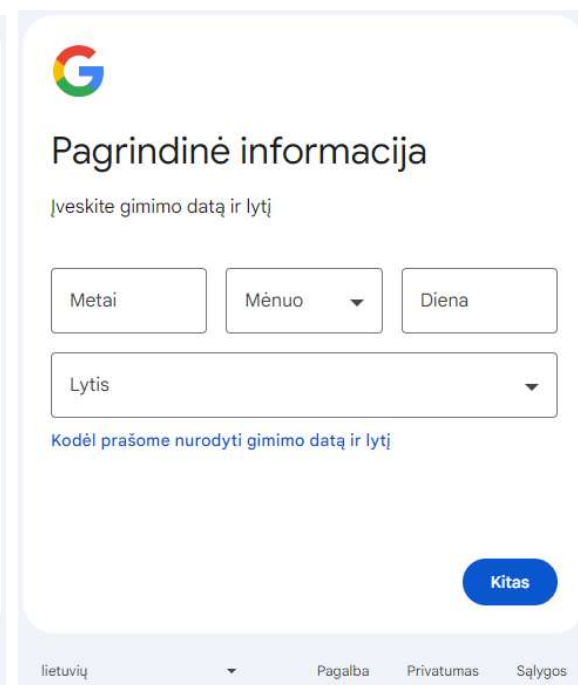
Įveskite vardą

Vardas

Pavardė (nebūtina)

[Kitas](#)

lietuvių [Pagalba](#) [Privatumas](#) [Sąlygos](#)



Pagrindinė informacija

Įveskite gimimo datą ir lytį

Metai Mėnuo Diena

Lytis

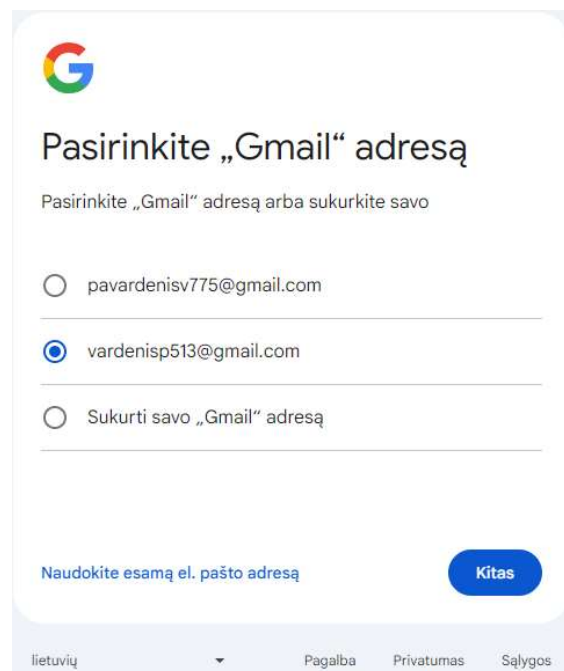
Kodėl prašome nurodyti gimimo datą ir lytį

[Kitas](#)

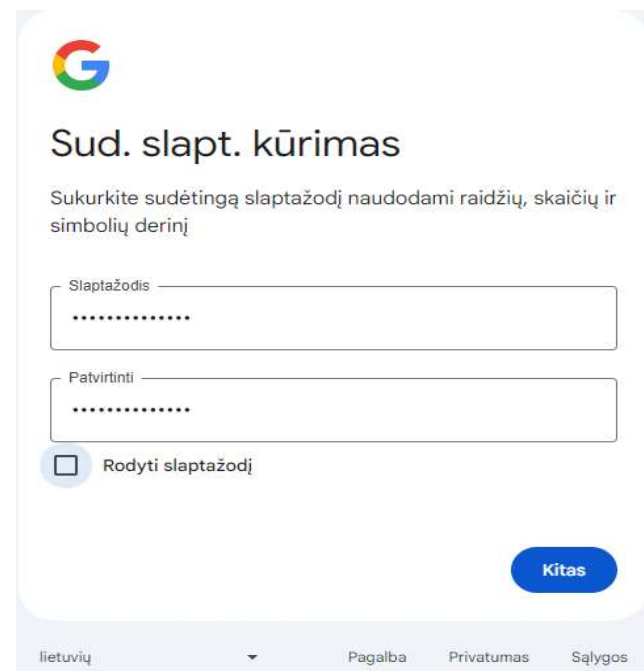
lietuvių [Pagalba](#) [Privatumas](#) [Sąlygos](#)

Naujos „Google“ paskyros kūrimas (II)

- Kurdami naują paskyrą pasirinkite, koks paskyros el. pašto adresas bus naudojamas, arba sukurkite naują Gmail adresą.
- Sukurkite tvirtą slaptažodį, spustelėkite „Kitas“ ir vadovaukitės instrukcijomis.



The screenshot shows the Gmail account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the heading is "Pasirinkite „Gmail“ adresą". Underneath, it says "Pasirinkite „Gmail“ adresą arba sukurkite savo". There are three radio button options: "pavardenisv775@gmail.com", "vardenisp513@gmail.com" (which is selected), and "Sukurti savo „Gmail“ adresą". At the bottom left, there is a link "Naudokite esamą el. pašto adresą" and a blue button labeled "Kitas". The footer contains "lietuvių", a dropdown arrow, "Pagalba", "Privatumas", and "Sąlygos".



The screenshot shows the password creation step. At the top is the Google logo. Below it, the heading is "Sud. slapt. kūrimas". Underneath, it says "Sukurkite sudėtingą slaptažodį naudodami raidžių, skaičių ir simbolių derinį". There are two password input fields: "Slaptažodis" and "Patvirtinti", both containing masked characters. Below the fields is a checkbox labeled "Rodyti slaptažodį" which is currently unchecked. At the bottom right, there is a blue button labeled "Kitas". The footer contains "lietuvių", a dropdown arrow, "Pagalba", "Privatumas", and "Sąlygos".

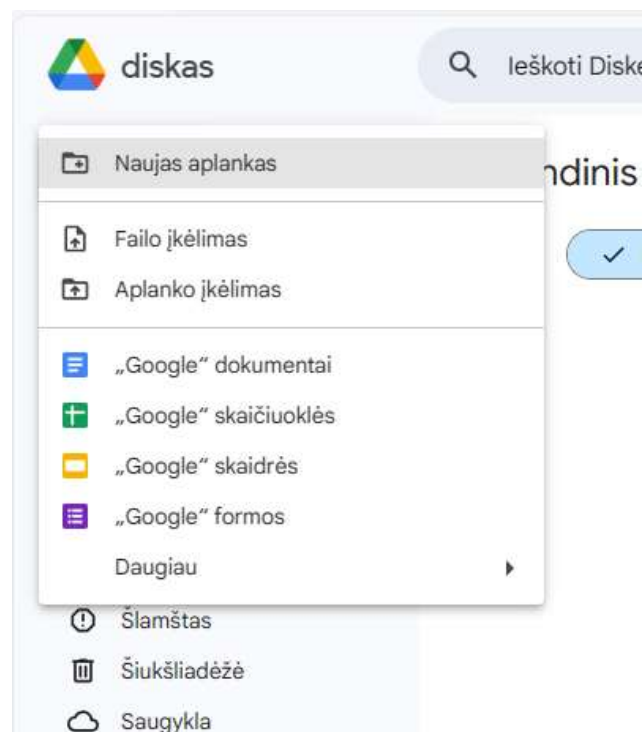
Naujos „Google“ paskyros kūrimas (III)

- Kitame dialogo lange galite įvesti atkūrimo el. pašto adresą.
- Tada turite įvesti savo telefono numerį.
- Mes nesiūlome jo praleisti.
- Atkūrimo el. pašto adresas ir telefono numeris gali būti reikalingi norint atkurti paskyrą, jei paskyra būtų pavogta.
- Jūsų bus paprašyta patvirtinti savo tapatybę, jei prisijungsite prie paskyros iš kito įrenginio.

Informacijos saugojimo Diske tvarkymas

Informacijos saugojimo „Google“ diske tvarkymas yra gana panašus į „File Explorer“ naudojimą standžiajame diske.

1. Spustelėkite Naujas, pasirinkite Naujas aplankas, pavadinkite jį.
2. Norėdami sukurti hierarchinę struktūrą, atidarykite neseniai sukurtą aplanką ir pakartokite veiksmus, aprašytus 1 punkte 😊



Ačiū už dėmesį

