

Kurso aprašymas

Google Skaidrės

Mokymosi tikslas.

Įgyti pagrindinio ar vidutinio lygio žinių tikslu efektyviau naudoti „Google skaidrės“ kuriant, redaguojant pristatymus.

Tikslinė grupė.

Asmenys, norintys išmokti pagrindinių „Google skaidrės“ funkcijų tikslu pagerinti pristatymo įgūdžius, padidinti darbo efektyvumą ir pagerintų vizualinio bendravimo gebėjimus. Tikslinė grupė – pensininkai, senjorai, žmonės su negalia ir žmonės, kuriems technologijos naujas dalykas.

Būtinios sąlygos.

Norėdami sėkmingai įsisavinti šiame kurse pateiktas žinias, kurso dalyviai turi mokėti naudotis asmeniniu kompiuteriu, pele ir klaviatūra. Rekomenduojama išmanyti žiniatinklio naršyklės naudojimą ir failų bei aplankų tvarkymą.

Kursų nauda jums. Baigę kursus galėsite:

- Kurti ir redaguoti skaidrių demonstracijas.
- Taikyti formatavimo metodus skaidrių išvaizdai tobulinti.
- Įterpti ir formatuoti tekstą, vaizdus ir figūras.
- Naudoti skaidrių perėjimus ir animacijas.
- Bendradarbiauti ir dalintis skaidrių demonstracijomis su kitais realiuoju laiku.

Studijų kursų organizavimas.

Savarankiškas mokymasis su konsultacijomis internetu. Viena internetinė konsultacijų sesija, trunkanti apie 2 akademinės valandas.

Studijų kurso teminis planas.

1. Įvadas į „Google skaidrės“.
2. Sąsaja: įrankių juostos, mygtukai ir ekrano rodiniai.
3. Skaidrių rodiniai.
4. Naršymas skaidrėse.
5. Skaidrių kūrimas ir formatavimas.
6. Teksto pridėjimas ir formatavimas.
7. Vaizdų įterpimas ir formatavimas.
8. Darbas su formomis ir objektais.