

Kurso aprašymas

MS PowerPoint

Mokymosi tikslas.

Mokymosi tikslas – įgyti žinių ir įgūdžių pagrindiniu ar viduriniu lygiu, kad būtų galimam mokamai ir gimtąja kalba kurti pristatymą naudojant MS PowerPoint internete.

Tikslinė grupė.

Žmonės, norintys išmokti pagrindinių operacijų, kaip kurti įvairius pristatymus ir dalyvauti juose. Tikslinė grupė apima pensininkus, senjorus, žmones su negalia ir žmones, kuriems technologijos yra naujovė.

Būtinios sąlygos.

Norėdami sėkmingai įsisavinti šiame kurse pateikiamas žinias ir susikurti savo įgūdžius, turite mokėti naudotis asmeniniu kompiuteriu, pele ir klaviatūra, mokėti naudotis Windows tvarkyti informaciją kompiuteryje ir OneDrive, kopijuoti informaciją, išsaugoti ir rasti saugomą informaciją, tvarkyti failus ir aplankus.

Jūsų privalumai lankant šį kursą.

1. Tai labai bendradarbiaujantis sprendimas.
2. Galite dirbti iš bet kur.
3. Suderinamumas su kitomis Microsoft Office programomis.
4. Jis prieinamas visiems vartotojams ir tikslams.
5. PPT pristatymai taupo laiką.

Studijų kursų organizavimas.

Mokymų forma – savarankiškas mokymasis ir konsultacija internetu. Konsultacijų internetu skaičius – 1. Numatoma konsultacijos internetu trukmė – 1 akademinė valanda.

Studijų kurso teminis planas.

1. Power Point pagrindai.
2. Darbo su Power Point pradžia.
3. Pristatymų kūrimas ir atidarymas.
4. Pristatymų išsaugojimas.
5. Skaidrių pagrindai: išmokssite darbo su skaidrėmis pagrindus.
6. Teksto pagrindai: sužinosite, kaip iškirpti, kopijuoti, įklijuoti ir formatuoti tekstą.
7. Temų taikymas: sužinosite, kaip pritaikyti temą skaidrėms.
8. Skaidrių tvarkymas: išmokssite turimus įrankius, padedančius organizuoti ir paruošti skaidrių demonstravimą.