

Kurso aprašymas

Google Chrome.

Mokymosi tikslas.

Mokymosi tikslas – įgyti pagrindinio ar vidutinio lygio žinių ir įgūdžių, kad būtų galima efektyviai naudoti „Google Chrome“ kaip žiniatinklio naršyklę naršant internete.

Tikslinė grupė.

Šis kursas skirtas asmenims, norintiems išmokti naudoti Google Chrome kaip pagrindinę žiniatinklio naršyklę. Tikslinė grupė apima pensininkus, pagyvenusius žmones, žmones su negalia ir žmones, kuriems technologijos – naujiena.

Būtinios sąlygos.

Norėdami visapusiškai pasinaudoti šio kurso rezultatais, dalyviai turėtų turėti pagrindinių kompiuterinio raštingumo įgūdžių, įskaitant žinias apie žiniatinklio naršykles ir prieigą prie kompiuterio ar įrenginio, kuriame įdiegta Google Chrome. Ankstesnė patirtis dirbant su Google Chrome nebūtina.

Šie kursai naudingi, nes išmoksite:

- Išsamiai suprasti „Google Chrome“ funkcijas.
- Kaip efektyviai naršyti internete ir ieškoti informacijos.
- Suprasite, kaip tvarkyti ženklus ir užrašus, kad galėtumėte lengvai pasiekti žiniatinklio turinį.
- Atrasti skirtukų naudojimo būdus.
- Sužinoti apie našesnes funkcijas, pvz., plėtinius.
- Padidinti naršymo žiniatinklyje įgūdžius ir našumą naudodami „Google Chrome“.

Studijų kurso organizavimas.

Mokymų forma – savarankiškas mokymasis ir konsultacija internetu. Skaičius internete konsultacijos – 1. Numatoma konsultacijos internetu trukmė – 1 akademinė valanda.

Studijų kurso teminis planas.

1. Google Chrome įvadas.
 - „Google Chrome“ funkcijų ir privalumų apžvalga.
 - „Chrome“ sąsajos ir naršymo supratimas.
2. Naršymo pagrindai:
 - Skirtukų atidarymas ir tvarkymas.
 - Adreso juostos naudojimas žiniatinklio paieškoms ir URL įvedimui.
 - Naršymo istorijos tvarkymas ir talpyklos išvalymas.
3. Interneto paieška naudojant Google Chrome.
4. Pavadinimai ir parankiniai.

- Išsaugokite ir tvarkykite pavadinimus, kad galėtumėte greitai pasiekti mėgstamas svetaines.
 - aplankų kūrimas ir tvarkymas.
 - Medžiagos Žymių importavimas ir eksportavimas.
5. Skirtukų valdymas.
 - Skirtukų tvarkymas ir grupavimas efektyviam naršymui.
 - Skirtukų valdymo nuorodų ir metodų naudojimas.
 6. Našesnio darbo organizavimas.
 - „Chrome“ skirtų plėtinių tyrinėjimas.
 - „Chrome“ tinkinimas naudojant temas ir nustatymus.
 7. Privatumo nustatymų konfigūravimas ir sekimo prevencijos valdymas.
 8. „Chrome“ nustatymų ir nuostatų tinkinimas.
 9. Plėtinių ir jų nustatymų tvarkymas.
 10. Išplėstinių funkcijų, pvz., inkognito režimo ir svečio naršymo, tyrinėjimas.
 11. Laiką taupantys spartieji klavišai ir patarimai našesniai darbui.