

Kurso aprašymas

Google Drive (diskas)

Mokymosi tikslas.

Mokymosi tikslas – įgyti pagrindinio ar vidutinio lygio žinių ir įgūdžių bei gebėjimų efektyviai naudoti „Google Drive“ diską – internetinį įrankį, skirtą padėti lengvai tvarkyti failus ir dokumentus.

Tikslinė grupė.

Asmenys, norintys išmokti pagrindinių „Google Drive“ operacijų savo kasdienėms užduotims atlikti, didinant darbo efektyvumą ir našumą. Šis kursas leidžia dalyviams valdyti ir lengvai tvarkykite savo internetinius ir neprisijungus failus bei dokumentus. Tikslinė grupė apima pensininkus, pagyvenusius žmones, žmones su negalia ir žmones, kuriems technologijos – naujiena.

Būtinios sąlygos.

Mokėti dirbti su asmeniniu kompiuteriu, naudotis pele ir klaviatūra bei turėti pagrindinius įgūdžius ir žinias, skirtas Windows ir Google Drive informacijai valdyti, įskaitant programų atidarymą ir uždarymą, failų išsaugojimą ir suradimą bei aplankų tvarkymą.

Šių kursų nauda

Galėsite:

- Naršyti įvairius „Google Drive“ (disko) elementus ir sužinoti, kaip lengvai naršyti patogioje vartotojo sąsajoje.
- Sužinoti, kaip kurti aplankus, įkelti failus ir tvarkyti dokumentus jums patogiu būdu.
- Sužinoti „Google Drive“(disko) bendrinimo galimybes, kad galėtumėte dalintis dokumentais ir dirbti su jais kartu su kitais.
- Atrasti naudingų funkcijų ir funkcijų, kurios supaprastina failų valdymo užduotis, pvz., versijos valdymą ir failų atkūrimą.

Studijų kurso organizavimas.

Mokymų forma – savarankiškas mokymasis ir konsultacija internetu. Skaičius internete konsultacijos – 1. Numatoma konsultacijos internetu trukmė – 0,5 akademinės valandos.

Studijų kurso teminis planas.

- Įvadas į „Google Drive“ (diską): atrasti šio internetinio valdymo įrankio pranašumus.
- Darbo pradžia: sukurti „Google Drive“ (disko) paskyrą ir pasiekti failus iš bet kurios vietos.
- Naršymas „Google Drive“ (diske): sužinokite, kaip lengvai orientuotis sąsajoje.
- Failų įkėlimas ir tvarkymas: kurti aplankus, įkelti failus ir viską tvarkyti.
- Bendrinimas ir bendradarbiavimas: bendrinti failus ir dirbti su kitais „Google Drive“ asmenimis diske.